

Základní škola Roštín, okres Kroměříž, příspěvková organizace
se sídlem Roštín 148, 768 03

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 68 Spisový / skartační znak	/2017	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Plachá, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Jaroslava Plachá, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2017		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2017		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2017		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je dokument, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí., podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Škola respektuje všechna práva žáků, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení chování a prospěchu žáků vycházejí z § 30, odst. 2) zákona č. 561 /2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelně a s ní byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků.

Obsah

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	4
1.1 Žáci mají právo	4
1.2 Žáci mají povinnost	4
1.3 Zákonní zástupci žáka mají právo	5
1.4 Zákonní zástupci žáka mají povinnost	5
1.5 Pracovník školy má právo	6
1.6 Pracovník školy má povinnost	6
1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy	6
2. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
2.1 Docházka do školy	7
2.2 Chování žáků ve škole	8
2.3 Vnitřní režim školy	8
2.4 Organizace vyučování	8
2.5 Informování zákonných zástupců	9
3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	9
3.1 Obecná ustanovení	9
3.2 Žáci jsou povinni	9
3.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni	10
3.4 Všichni zaměstnanci jsou povinni	10
3.5 Režim při akcích mimo školu	11
3.6 Úrazy žáků	12
3.7 Ochrana žáků před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
4. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	13
II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	14
1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	14
2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	15
3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA HODNOCENÍ PROSPĚCHU KLASIFIKACÍ	16
3.1 Klasifikační stupně	17

3.2	Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	17
3.3	Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	19
3.4	Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	20
3.5	Sebehodnocení	21
4.	HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH	22
4.1	Hodnocení v 1. ročníku	22
4.2	Hodnocení ve 2. ročníku	23
4.3	Hodnocení ve 3. ročníku	24
4.4	Hodnocení ve 4. a 5. ročníku	25
5.	HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA	26
5.1	Stupně a kritéria hodnocení chování	26
5.2	Výchovná opatření – pochvaly	26
5.3	Zásady pro hodnocení chování	27
5.4	Výchovná opatření – opatření k posílení kázně	27
6.	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ	29
7.	CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	30
8.	PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH	30
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.30	
9.1	Hodnocení nadaných žáků.....	32
10.	ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR.....	33

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1.1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- znát odůvodnění svého hodnocení, být hodnoceni podle hodnotícího řádu školy
- pohybovat se v době přestávek ve společných prostorách školy při respektování pokynů pracovníků školy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na důstojné jednání a zacházení

Další práva žáků:

- Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy mobilní telefony. Za tyto předměty si odpovídá žák. Během vyučování, o přestávkách, ve ŠD a ŠJ je mobilní telefon vypnutý a jakákoliv manipulace s ním je zakázána. Nelze jej používat ani jako kalkulačku. Narušování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou. Pouze v naléhavé situaci (velmi nutné volání rodičům) je možné po domluvě s třídním učitelem či pracovníkem vykonávajícím dozor mobil použít. Mobil lze zapnout až po opuštění areálu školy.

1.2 Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (připravovat se na výuku dle pokynů vyučujícího)
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních osob (je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky - drogy, alkohol, cigarety apod. při všech činnostech školy)
- oznámit každý úraz či nevolnost učiteli, který vykonává dohled, nebo svému třídnímu učiteli

Žáci jsou dále povinni:

- chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- žáci, kteří se opozdí do vyučování se vyučujícímu řádně omluví
- docházet do zájmových kroužků, pokud jsou přihlášení
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů
- denně mít ve škole deníček nebo žakovskou knížku
- udržovat je v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole

- od příchodu do školy až po ukončení vyučování, z bezpečnostních důvodů, neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících
- každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru
- respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně
- agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídnímu učiteli, metodice prevence nebo řediteli školy (jméno žáka nebude ostatním žákům sděleno)
- žáci mohou ke sdělení využít schránku důvěry umístěnou ve vestibulu školy

1.3 Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době třídních schůzek, konzultačních dnů nebo kdykoliv mimo vyučování po předchozí domluvě
- být dostatečně včas informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1.4 Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- zajistit vhodné podmínky pro domácí přípravu žáka
- na vyzvání ředitelky školy, učitelky či vychovatelky se osobně dostavit do školy a projednat jakoukoli záležitost týkající se žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění
- neprodleně oznamovat škole změnu všech údajů potřebných k vedení dokumentace žáka
- omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování telefonicky nebo osobně, nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti ve vyučování a dohodnout způsob doplnění zameškaného učiva
- omlouvat nepřítomnost žáka ve škole vždy písemně, ihned po návratu do vyučování, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku)
- od 140 hodin absence v rámci jednoho pololetí dokládat nepřítomnost žáka lékařským potvrzením
- pravidelně docházet na třídní schůzky a konzultační hodiny v době, kterou určí škola
- pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce (deníčku, notýsku), o své kontrole hodnocení a klasifikace provádět záznam (podpis) na určeném místě v žákovské knížce (deníčku, notýsku) – kontrolovat a podepisovat dle potřeby
- vyzvednout dítě do ukončení provozu školní družiny (do 15:30)

1.5. Pracovník školy má právo:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- vzdělávat se

1.6. Pracovník školy má povinnost:

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- přistupovat k žákovi jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se žáka
- dodržovat stanovené dohledy, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky do školní družiny
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, informovat o tom zákonného zástupce, vedení školy a předat žáka zákonnému zástupci

1.7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

- všichni zaměstnanci i žáci se chovají ve škole slušně, dodržují zásady kulturního chování
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101 / 2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- žák zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví
- žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a starším spolužákům, k pedagogům a pracovníkům školy

2. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- docházka do školní družiny a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinné, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku
- při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka
- v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
- po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli, omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny, zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění/datum, důvod nepřítomnosti/
- v případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu v ZŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga žáka ze základní školy převzít a navštívit lékaře
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním; na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - ✓ jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - ✓ jeden den – třídní učitel
 - ✓ více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji (případně při podezření ze zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než tři dny, potvrzením ošetřujícího lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem
- jestli-že dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbávání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

2.2 Chování žáků ve škole

- žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení
- dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i ke spolužákům
- dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků
- zodpovědně se připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv
- jsou si vědomi, že žáky zůstávají i v době mimoškolní a dodržují proto napsané normy slušného chování a mezilidských vztahů
- zdraví vždy jako první dospělou osobu v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem
- slušně o něco požádá i poděkuje, v případě potřeby se omluví
- omluví se na počátku vyučovací hodiny v případě, že se nemohli na vyučování náležitě připravit nebo nevypracovali domácí úkol
- využívají přestávek k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku
- mají v průběhu vyučování vypnuté mobilní telefony
- do školy žáci nenosí cenné věci (šperky, hodinky apod.)

2.3. Vnitřní režim školy

- školní budova se otevírá v 7:00 hodin
- provozní pracovník zajišťuje bezpečnost při vstupu do budovy školy
- v 7.45hod. je budova uzamčena, příchozímu odemyká pedagogický pracovník nebo provozní zaměstnanec
- žáci vstupují do školy ukázněně, obuv a svršky si odkládají v šatně, kde se zbytečně nezdržují a udržují pořádek
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího
- během přestávek není žákům povoleno opustit školní budovu
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově
- po skončení vyučování odcházejí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka do školní družiny, ti, kteří mají zákonnými zástupci povolen volný odchod, odcházejí domů a v prostorách školy se nezdržují
- zájmová činnost se provozuje pod vedením oprávněných pracovníků, se souhlasem ředitelky školy, v prostorách k této činnosti určených
- za pořádek a kázeň ve výuce odpovídá vyučující (dle rozvrhu), za pořádek a kázeň o přestávce zodpovídá pedagog vykonávající dohled (dle rozvrhu dohledů nebo dle zastupování dohledů)
- po skončení vyučování i odpoledních aktivit budovu uzavírá pracovník školy, který odchází z budovy jako poslední

2.4 Organizace vyučování

- vyučování v letním i zimním období začíná v 7:45 hodin
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- po každé vyučovací hodině následuje přestávka
- hlavní přestávka trvá 20 minut (začíná po 2.vyuč.hodině), malé přestávky trvají 10 minut
- vyučování probíhá podle rozvrhu hodin platného pro daný školní rok
- žáci mají v dopoledním vyučování nejvýše 5 hodin

- počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program

Přehled organizace vyučování

otevření školy	7.00 hod.
první zvonění	7.35 hod.
začátek vyučování	7.45 hod.
1.vyuč.hodina	7.45 – 8.30
2.vyuč.hodina	8.40 – 9.25
3.vyuč.hodina	9.45 – 10.30
4.vyuč.hodina	10.40 – 11.25
5.vyuč.hodina	11.30 – 12.15
polední přestávka	
6.vyuč.hodina	13.00– 13.45

2.5 Informování zákonných zástupců

- základní zdroj informací o průběhu vzdělávání dítěte je žákovská knížka (notýsek)
- dalšími zdroji informací pro zákonné zástupce jsou třídní schůzky, plenární schůze, individuální konzultace, webové stránky školy
- na žádost zákonného zástupce je každý pedagog povinen poskytnout zákonnému zástupci konzultační schůzku, termín je nutné dohodnout tak, aby schůzka nenarušovala vyučování nebo další povinnosti pedagoga
- pedagog má právo odmítnout schůzku, která by pro něho znamenala porušení pracovních předpisů; v případě odmítnutí dohodne pedagog se zákonným zástupcem náhradní termín

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

3.1 Obecná ustanovení

- Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí u žáků, jednáme dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, §29, vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání, §3 a 5, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, čl. 13 a 14 a všech platných vyhlášek.

3.2 Žáci jsou povinni

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- nezdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору poranění či nehodu, k níž dojde ve školní budově nebo mimo budovu nebo při akci pořádané školou
- dodržovat bezpečnostní předpisy při výuce v tělocvičně a v odborných pracovnách pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny

- dodržovat bezpečnostní předpisy: mají zakázáno manipulovat - s elektrickými spotřebiči a přístroji, vypínači, se zámky školy, tříd či jiných místností ve škole, s okny, žaluziemi, ventily ústředního topení, s hasicími přístroji, zasahovat do elektrického zařízení, vpouštět do budovy školy cizí osoby

3.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- provést prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku v daném předmětu a dodatečné poučení žáků, kteří byli nepřítomni
- provést poučení o BOZP rovněž před každou akcí školní i mimoškolní a před každými prázdninami
- po poslední vyučovací hodině předat žáky vychovatelce, která také zajišťuje dozor ve školní jídelně
- zajistit, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce (notýsku) potřebné údaje
- sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat bez zbytečných odkladů ředitelku školy a zákonného zástupce žáka
- odeslat nemocného žáka k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- poskytnout žákovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásit ředitelce školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře (ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první)

3.4 Všichni zaměstnanci jsou povinni

- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy
- informovat nadřízeného pracovníka - pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy a v rámci svých schopností a možností se snažit zabránit vzniku škody
- v případě, že otvírají budovu školy cizím příchozím, zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- dodržovat rozvrh výuky - nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. (škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování)
- dodržovat ve všech prostorách školy přísný zákaz kouření a požívání alkoholu

3.5 Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy
- škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla, každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (notýsku) nebo jinou písemnou formou
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; jedná se o směrnice pro školní výlety, exkurze
- za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy
- součástí výuky je také výuka plavání (zajištěna Plaveckou školou v Kroměříži)
- do výuky mohou být zařazeny také další aktivity např. bruslení, saunování apod.; těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, s písemným souhlasem zákonných zástupců
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka
- při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor; u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak
- kromě obecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla, je tomu tak zejména při výuce některých předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života např. při pracovních činnostech, při výuce tělesné výchovy, výuce plavání, sportovních a turistických akcích
- součástí BOZP jsou řady učeben, vnitřní řád školní družiny a pokyny k provozu školní jídelny
- **dodržování předpisů** a podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků **kontrolují a vyžadují** průběžně vedoucí zaměstnanci školy i pedagogičtí pracovníci v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik

3.6 Úrazy žáků

- úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech (jedná se tedy i o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při výuce plavání, při sportovních a turistických činnostech, při účasti na soutěžích a přehlídkách)

- úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu
- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled
- o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci
- pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

3.7 Ochrana žáků před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových forem chování žáků; školní metodik prevence zajišťuje dle potřeby spolupráci s rodiči
- všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; v případě, že se některý žák stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy
- žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy

Návykové látky:

- žák má právo na věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřena jejich rozumovému a mravnímu vývoji, má právo na informace, které zajišťují jeho ochranu před tímto jevem
- všem osobám v prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a vstupovat pod jejich vlivem do školy
- v případě, že se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§7 odst. 1 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§10, odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně)
- distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním
- škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení §167 trestního zákona takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamné a psychotropní látky, v prostorách školy nebo v případě přechování takové látky žákem, bude škola postupovat

stejně jako v předcházejícím odstavci, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat; učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy

4. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost šetrně s nimi zacházet
- jejich poškození, případnou ztrátu, mají povinnost ihned hlásit učiteli
- žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1.OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být srozumitelné, jednoznačné a srovnatelné se stanovenými kritérii.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tzn., co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak bude postupovat dál.
- Přihlížíme k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech z důvodu určité indispozice (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.). Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení PPP se u žáků se SVPU používá hodnocení slovní.
- U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Za 1. pololetí vydává škola žákovi **výpis z vysvědčení**; za 2. pololetí **vysvědčení**.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení, v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení první pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisionální přezkoušení může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Metody, formy a prostředky, kterými učitel ověřuje vědomostí a dovedností žáka:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- různé druhy zkoušek - grafické, praktické, pohybové
- projektové a skupinové práce
- celoškolní projektové dny
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA HODNOCENÍ PROSPĚCHU KLASIFIKACÍ

- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci nejméně 5 známek z příslušného vyučovacího předmětu).
- V případě výrazného zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat zákonného zástupce žáka a konzultovat s ním daný problém.
- Všechny písemné práce, testy, diktáty...jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit a v den, kdy se kontrolní práce píše, nemůže probíhat další písemné zkoušení. Hodnotí se podle stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci předem seznámeni.
- Žák si může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat. Tato možnost slouží jako motivace k učení se, ale nelze ji zneužívat a nepracovat soustavně. V takových, stále se opakujících případech, vyučující žákovi opravu neumožní.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace ústního ověřování vědomostí okamžitě a písemného ověřování v nejbližším možném termínu. U výsledku klasifikace poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů.
- Vyučující dbá, aby si žáci své oklasifikované a opravené podklady pro hodnocení založili do osobní složky – portfolia.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel nezkouší a neklasifikuje žáka ihned po návratu, rozvrhne individuálně žákovi doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.
- Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce žáků na třídních schůzkách, individuálních pohovorech, zápisem známky do žákovské knížky (notýsku).
- Případné problémy a zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

3.1 Klasifikační stupně

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při klasifikaci je možné hodnotit také známkami s mínusem (1-, 2- atd.). Takových známek však nesmí být více než jedna čtvrtina z celkového počtu všech známek a není možno takto hodnotit čtvrtletní a pololetní kontrolní práce. Tohoto hodnocení se používá zejména pro motivaci žáků.

3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty: jazykové (ČJ, AJ), společenskovední (VL), přírodovědné (PRV, PŘ) a matematika (M).

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.4 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Na základní škole se jedná o předměty pracovní činnosti a informatika. Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, náradí a

měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomoci učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

3.5 Sebehodnocení

Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení žáka. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- ✓ co se mu daří
- ✓ co mu ještě nejde

- ✓ jak bude pokračovat dál
- ✓ proč tomu tak je

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku.

V 1. a 2. ročníku probíhá nejčastěji ústně při komunikativních kruzích a výběrem symbolu.

Od 3. ročníku se žáci učí samostatnému vyjadřování písemnou formou.

Při školní práci se snažíme vést žáky tak, aby hodnotili svoje výkony a výsledky.

4. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH

4.1 Hodnocení v 1. ročníku

- Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky, zdařilé úspěchy dětí známkou 1.
- Po celý školní rok i nadále využíváme motivační razítka.
- Od října postupně zavádíme ostatní známky (2,3,4), místo 5 píšeme slovní hodnocení např. úkol se ti nepovedl, nezvládl, vypracuj znovu, více se snaž.
- Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
- Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně a výběrem předložených symbolů po celý školní rok.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PRČ) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

Klasifikujeme:

ČESKÝ JAZYK:

- ✓ skládání ze skládací abecedy
- ✓ přepis, opis
- ✓ diktát (zpočátku písmena maximálně 8, slabiky 6 - 8, věty max. 4)
- ✓ čtení (z Živé abecedy, Slabikáře, z tabule, ze čtecích karet)
- ✓ psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, stejnoměrnost, vazebnost a úprava písma)

MATEMATIKA:

- ✓ porovnávání čísel
- ✓ číselné řady – skládání, doplnění
- ✓ psaní čísel (správnost tvarů, velikost, úprava)
- ✓ zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- ✓ sčítání a odčítání do 10, 20 ústně i písemnou formou (do sloupečků)
- ✓ řešení slovních úloh - ústně, písemně jen příklad vedoucí k řešení a odpověď

PRVOUKA:

- ✓ ústní znalosti z učiva prvouky 1. ročníku
- ✓ písemně část nebo jedno, či více cvičení z pracovního listu, pracovního sešitu

VÝCHOVY:

- ✓ průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií

4.2 Hodnocení ve 2. ročníku

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky.
- Razítka používáme po celý školní rok.

- Od října hodnotíme celou stupnicí 1 – 5.
- Každé písemně vypracované cvičení buď známkuje, nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (např. zaznamenávají počet chyb).

Klasifikujeme:

ČESKÝ JAZYK:

- ✓ čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním, práce s básní, práce s textem)
- ✓ recitace
- ✓ opis, přepis
- ✓ diktát (maximálně 6 vět), **hodnocení dle počtu chyb:**
 - 1 0 – 2
 - 2 3 – 4
 - 3 5 - 6
 - 4 7 – 8
 - 5 9 a více chyb
- ✓ psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, vazebnost, úprava)
- ✓ doplňovací cvičení
- ✓ cvičení zaměřená na učivo českého jazyka pro 2. ročník

MATEMATIKA:

- ✓ porovnávání čísel
- ✓ psaní čísel (správnost tvarů, velikost, úprava)
- ✓ zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- ✓ sčítání a odčítání do 100 ústně i písemnou formou (do sloupečků)
- ✓ malou násobilku
- ✓ řešení slovních úloh - ústně včetně zápisu, písemně včetně zápisu
- ✓ řady čísel – skládání, doplnění
- ✓ geometrii
- ✓ rébusy, řetězce čísel
- ✓ cvičení zaměřená na učivo matematiky pro 2. ročník

PRVOUKA:

- ✓ ústní znalosti z učiva prvouky 2. ročníku
- ✓ písemně krátké testy k probranému učivu

VÝCHOVY:

- ✓ průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií

4.3 Hodnocení ve 3. ročníku

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3.
- Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Cvičení zaměřená na opakování učiva známkuje.
- Písemně vypracovaná cvičení známkuje nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.

- Žáci sebehodnotí svoje úspěchy ústně a učí se i samostatnému vyjadřování písemnou formou.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (zaznamenávají počet chyb).

Klasifikujeme:

ČESKÝ JAZYK:

- ✓ čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- ✓ recitace
- ✓ opis, přepis
- ✓ diktát (maximálně 8 vět) – **hodnocení dle počtu chyb:**
 - 1** 0 – 2
 - 2** 3 – 4
 - 3** 5 - 6
 - 4** 7 – 8
 - 5** 9 a více chyb
- ✓ psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- ✓ doplňovací cvičení, domácí úkoly
- ✓ znalost vyjmenovaných slov a dalších probraných gramatických jevů
- ✓ slohová cvičení (jsou hodnoceny známkou nebo slovně ve třídě)
- ✓ cvičení zaměřená na učivo českého jazyka pro 3. ročník

ANGLICKÝ JAZYK

- ✓ slovní zásobu
- ✓ abeceda (spelling)
- ✓ čtení jednoduchých textů po přípravě
- ✓ rozhovory po přípravě
- ✓ individuální projekty
- ✓ písemné opakování po lekcích (testy)
- ✓ cvičení na procvičování učiva

MATEMATIKA:

- ✓ porovnávání čísel, skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- ✓ minutovky
- ✓ psaní čísel (správnost tvarů, velikost, úprava)
- ✓ zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- ✓ sčítání a odčítání do 1000 ústně i písemnou formou (do sloupečků)
- ✓ řešení slovních úloh - ústně i písemně včetně zápisu
- ✓ znalost násobků
- ✓ převod základních probraných jednotek
- ✓ geometrie
- ✓ cvičení zaměřená na učivo matematiky pro 3. ročník

PRVOUKA:

- ✓ ústní znalosti z učiva prvouky 3. ročníku
- ✓ referáty, písemné testy k probranému učivu

VÝCHOVY:

- ✓ průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií

4.4 Hodnocení ve 4. a 5. ročníku

- Po celý rok používáme klasifikační stupnici 1 - 5 .
- V pracovních sešitech učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje.
- Některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb).
- Vybraná cvičení, písemné práce vyučující hodnotí pomocí bodové stupnice, se kterou jsou žáci předem seznámeni.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Sebehodnocení probíhá ústně i písemně po celý školní rok.

Klasifikujeme:

ČESKÝ JAZYK:

- ✓ diktáty - **hodnocení dle počtu chyb**
 - 1 0 – 2
 - 2 3 – 4
 - 3 5 - 6
 - 4 7 – 8
 - 5 9 a více chyb
- ✓ hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy
- ✓ mluvnická cvičení
- ✓ kontrolní písemné práce – 2x ročně, vždy za každé pololetí - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni
- ✓ úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- ✓ recitace básní, krátké prózy
- ✓ slohová cvičení (jsou hodnoceny známkou nebo slovně ve třídě)

ANGLICKÝ JAZYK

- ✓ slovní zásobu izolovaně i ve větách
- ✓ základní gramatické jevy (pouze v 5. ročníku)
- ✓ čtení jednoduchých textů
- ✓ rozhovory po přípravě
- ✓ jednoduchý popis
- ✓ individuální projekty
- ✓ písemné opakování po lekcích (testy)

MATEMATIKA:

- ✓ minutovky
- ✓ slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu, výpočtu a odpovědi)
- ✓ početní operace +, -, ., :, 4. ročník (do 1 000 000)
- ✓ početní operace +, -, ., :, 5. ročník (do 1 000 000 i nad 1 000 000)
- ✓ geometrie – čistota, přesnost, tolerance ± 1 mm
- ✓ kontrolní práce jsou shodné pro celý ročník (4. i 5. roč. - 2x ročně) - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

VLASTIVĚDA, PŘÍRODOVĚDA:

- ✓ ústní zkoušení
- ✓ písemné zkoušení
- ✓ samostatná práce
- ✓ aktivita, referáty
- ✓ křížovky, rébusy...

VÝCHOVY:

- ✓ průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií

5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

5.1 Stupně a kritéria hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- ✓ „1“ – velmi dobré
- ✓ „2“ – uspokojivé
- ✓ „3“ – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.2 Výchovná opatření – pochvaly

Ředitelka školy může na základě vlastního nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do katalogového listu žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

5.3 Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- ✓ k závažnosti přestupku
- ✓ k četnosti a opakování přestupku

- ✓ k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- ✓ k tomu, zda v předchozím klasifikačním období bylo již žákovi uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- ✓ k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka
- ✓ za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření pro posílení kázně
- ✓ třídní učitel je povinen, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování
- ✓ učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídního učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo ke snížení známky z chování

5.4 Výchovní opatření – opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

Navrhuje a řeší třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

- a) 1. – 3. ročník: zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 10x za čtvrtletí (pro 1. ročník platí toto pravidlo od 2. pololetí školního roku)
- b) 4. – 5. ročník: zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 10x za měsíc
- c) úmyslné menší poškození školního majetku nebo majetku spolužáka
- d) opakované nevhodné chování během vyučovacích hodin nebo přestávek

b) důtku třídního učitele

Navrhuje a řeší třídní učitel za porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. O uložení důtky třídního učitele jsou zákonní zástupci žáka informováni zápisem v žákovské knížce.

- a) 1. - 3. ročník: zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 20x za čtvrtletí (pro 1. ročník platí toto pravidlo od 2. pololetí školního roku)
- b) 4. – 5. ročník: zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 20x za měsíc
- c) úmyslné závažnější poškození školního majetku nebo majetku spolužáka
- d) opakované nevhodné chování během vyučovacích hodin nebo přestávek
- e) drobné podvody v žákovské knížce – přepsání známek, falšování podpisu zákonného zástupce f) malé nepeněžní krádeže ve škole (pomůcky, věci spolužáků atd.)
- f) opakovaná ztráta žákovské knížky
- g) hrubost vůči spolužákům nebo jiným žákům školy (za vážné a úmyslné ublížení nebo napadení spolužáka)

c) důtku ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který ho nejdříve projednal s vyučujícími, kteří žáka učí, a po projednání v pedagogické radě. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni doporučeným dopisem.

- a) 1. - 3. ročník: zapomínání školních potřeb a domácích úkolů více než 20x za čtvrtletí (pro 1. ročník platí toto pravidlo od 2. pololetí školního roku)
- b) 4. – 5. ročník: zapomínání školních potřeb a domácích úkolů více než 20x za měsíc

- c) úmyslné závažné poškození školního majetku nebo majetku spolužáka
- d) za slovní útoky vůči pracovníkům školy a fyzické napadení spolužáka
- e) ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy, dle rozhodnutí
- f) podvody v žákovské knížce – přepsání známek, falšování podpisu zákonného zástupce
- g) lhaní, podvody
- h) za nepovolené opuštění budovy

d) druhý stupeň z chování řeší pedagogická rada:

- a) opakované narušování chodu hodin, způsobující zaostávání probíraného učiva za učebním plánem
- b) opakované závažné zničení drobného majetku školy
- c) opakované podvody v žákovské knížce
- d) přepsání více známek, trhání listů, vlastnění více žákovských knížek
- e) kouření a požití alkoholu nebo jiné návykové látky v areálu školy
- f) opakovaná hrubost, poškození majetku jiného žáka
- g) peněžní krádeže a krádeže cennějších věcí (šperk, mobil, oblečení apod.)
- h) použití a manipulace s nebezpečnými věcmi pro zdraví ve škole
- i) šikana – poškozování věcí druhého, vyhrožování násilím
- j) opakované používání mobilního telefonu ve vyučovací hodině

e) třetí stupeň z chování řeší pedagogická rada:

- a) úmyslné poškození školní budovy (okna, fasáda, střechy)
- b) opakované podvody v žákovské knížce po udělení 2. stupně z chování
- c) opakované kouření v areálu školy
- d) hrubost s ublížením na zdraví
- e) opakované krádeže po udělení 2. stupně z chování
- f) opakované vulgární chování vůči učiteli nebo jiné dospělé osobě v budově školy a poškozování jejich majetku
- g) poranění druhé osoby způsobené nebezpečnými věcmi
- h) opakované zjištěné užívání návykových látek
- i) šikana – vymáhání peněz a služeb, ponižování druhého snižování důstojnosti druhého
- j) přinesení a konzumace alkoholu ve škole nebo na školní akci
- k) odcizení školní dokumentace (včetně klasifikačních materiálů), její zatajování nebo zničení

- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení opatření k posílení kázně. Důvody udělení prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly nebo jiného ocenění (ŘŠ) a uložení opatření k posílení kázně zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy nebo udělení sníženého stupně z chování se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Neomluvené hodiny

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

do 5 neomluvených hodin	DTU
do 10 neomluvených hodin	DŘŠ
nad 10 neomluvených hodin	snížená známka z chování (uspokojivé)
nad 25 neomluvených hodin	snížená známka z chování (neuspokojivé)

6. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl (a)

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl (a)

- je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen (a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

8. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Při slovním hodnocení se uvádí:

ZVLÁDnutí UČIVA PŘEDEPSANÉHO VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

- ✓ ovládá bezpečně
- ✓ ovládá
- ✓ podstatně ovládá
- ✓ ovládá se značnými mezerami
- ✓ neovládá

ÚROVEŇ MYŠLENÍ

- ✓ pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- ✓ uvažuje celkem samostatně
- ✓ menší samostatnost myšlení
- ✓ nesamostatné myšlení
- ✓ odpovídá nesprávně i na návodní otázky

ÚROVEŇ VYJADŘOVÁNÍ

- ✓ výstižné, poměrně přesné
- ✓ celkem výstižné
- ✓ nedostatečně přesné
- ✓ vyjadřuje se s obtížemi
- ✓ nesprávné i na návodní otázky

ÚROVEŇ APLIKACE VĚDOMOSTÍ

- ✓ spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- ✓ dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- ✓ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- ✓ dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
- ✓ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

PÍLE A ZÁJEM O UČENÍ

- ✓ aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- ✓ učí se svědomitě
- ✓ k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- ✓ malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- ✓ pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

9.1 Hodnocení nadaných žáků

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

10.ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole: ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení článku 8.
- Termín zkoušky určí ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitelka školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- Vydáním Školního řádu Základní školy Roštín, okres Kroměříž č.j.49/2015 se ruší platnost Školního řádu 2015/2016 Základní školy Roštín, okres Kroměříž.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve schránce na dokumenty školy umístěné ve vstupu do školní budovy školy a na webových stránkách školy.

V Roštíně dne 28. 8. 2017 Mgr. Jaroslava Plachá - ředitelka školy

POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

Doporučené postupy školy:

- ✓ Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- ✓ Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- ✓ Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
- ✓ Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- ✓ Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- ✓ Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- ✓ Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- ✓ Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- ✓ Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- ✓ V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky:

- ✓ Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- ✓ Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Konzumace tabákových výrobků ve škole:

- ✓ V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- ✓ Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- ✓ Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- ✓ V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.
- ✓ V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- ✓ Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol:

- ✓ Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno.

- ✓ Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- ✓ Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- ✓ Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole:

- ✓ V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- ✓ V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- ✓ Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.
- ✓ Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- ✓ V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole:

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky:

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole:

- ✓ V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl konzumaci pokračovat.
- ✓ Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- ✓ V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- ✓ Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- ✓ Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
- ✓ Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- ✓ V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.
- ✓ Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- ✓ V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek

testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno výše.

- ✓ události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- ✓ Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole:

- ✓ Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- ✓ Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- ✓ Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná podezření ze spáchání trestného činu.
- ✓ Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce.
- ✓ Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole:

A) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- c) nálezu sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu.
- d) Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
- e) nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- f) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

Oblast prevence užívání návykových látek:

- ✓ Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- ✓ Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- ✓ Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- ✓ Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

V..... dne..... podpis zákonného zástupce

Krádeže, vandalismus:

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím:

- ✓ Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- ✓ Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje nenosit cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním.

- ✓ Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:

- ✓ události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
- ✓ Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místním nebo obvodním oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- ✓ V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu:

- ✓ Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody:

- ✓ Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.